

247-13/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Iklódbördőce

Község Önkormányzata Képviselőtestületének

2019. év november hó 27. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
60/2019.(XI.27.)	
61/2019.(XI.27.)	
62/2019.(XI.27.)	
63/2019.(XI.27.)	
64/2019.(XI.27.)	
65/2019.(XI.27.)	
66/2019.(XI.27.)	
67/2019.(XI.27.)	
68/2019.(XI.27.)	
69/2019.(XI.27.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2019.(XII.03.)	Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása		
9/2019.(XII.03.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata	13/2014.(XI.28.)	

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 27-én 8,00 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helve:

IKSZT épülete
Iklódbördőce

Jelen vannak:

Sabján Krisztián László polgármester
Kulman Ferencné alpolgármester
Grédicsné Bek Erika, Cservák András Istvánné
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Sabján Krisztián László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő-testületi tag közül 4 fő jelen van. Belső Judit képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt az ülésen megjelenni nem tudott.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag.

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Előterjesztés: írásban

8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Előterjesztés: írásban

11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

12. Egyebek

13. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

Sabján Krisztián László polgármester Cservák András Istvánné települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Napirend tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Sabján Krisztián László: A START közfoglalkoztatási programban elég sok volt a probléma az idei évben, el kell gondolkodni azon, hogy a jövőben hogyan szervezzük a munkát, s milyen létszámmal.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2019. (XII.03.) önkormányzati r e n d e l e t e

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2019. (XII.03.) önkormányzati r e n d e l e t e

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

60 /2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását
az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
A Társulási Megállapodás 2019. december 10. napján lép hatályba.
Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 2.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

61/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóztatásról
szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi
és *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2019. december 31.

6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

62/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztésben foglaltak alapján *elfogadja*.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulások tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *jóváhagyja*.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

65/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről
szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester
Határidő: 2019. december 31.

10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

66/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019-2024. évekre vonatkozó gazdasági programját az
előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester
Határidő: 2019. december 31., folyamatos

11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződéssel rendelkeznek a KOSZISZ szervezettel. A szerződés ez év végén lejár. A Kolping újból megkeresett bennünket azzal, hogy a szerződést újítsuk meg, 5 éves időtartamra. Mivel a szolgáltatásra igény van, az önkormányzatnak hozzájárulást nem kell fizetnie, javaslom, hogy a képviselő-testület éljen a szerződéskötés lehetőségével.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

67/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására
a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel
(1134 Budapest, Huba u. 6.) 2020. január 1. napjától 2025. december 31.
napjáig szerződést köt.
A képviselő-testület a megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2019. december 31., folyamatos

12. Egyebek

a.) Karácsonyi támogatás

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Sabján Krisztián László: Az ünnepek közeledtével gondolnunk kell a községben élő idős emberekre és a hátrányos helyzetű családokra. Szociális ellátásokról szóló helyi rendeletünk lehetőséget ad arra, hogy karácsonyi támogatást adjunk a település lakossága részére. Az önkormányzat jelen anyagi helyzetét áttekintve véleményem szerint élelmiszersomag formájában kellene adnunk a támogatást részükre.

Javaslom, hogy a csomagra fordítandó összeg 8.000,- Ft/lakóingatlan mértékben kerüljön megállapításra.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

68/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
községben élő családok részére természetbeni támogatásként
élelmiszersomagot biztosít max. 8.000,- Ft/lakóingatlan összegben.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az élelmiszersomag
beszerzésére, kiosztására.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2019. december 20.

b.) 2020. évi járási startmunka programban való részvétel

Sabján Krisztián László: Önkormányzatunk évek óta részt vesz a START közfoglalkoztatási programban. Erre lehetőség lesz jövőre is. A program célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. A mintaprogramok indulása 2020. március 1., a programokat 2020. január 6. napjáig kell rögzíteni az elektronikus rendszerben. Javaslom, hogy önkormányzatunk vegyen részt a programban.

Ezt követően a polgármester ismertette a Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának ZAM/01/001503-1/2019. sz. leiratát, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

69/2019. (XI.27.) számú határozat

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete részt kíván venni a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a program összeállítására, valamint a programban való részvételi igény benyújtására.

Felélős: Sabján Krisztián László polgármester

Határidő: 2020. január 6.

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Bursa Hungarica ösztöndíj elbírálása következik. A képviselő-testület elrendelte a zárt ülést.

k.m.f.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző




Cservák András Istvánné
jegyzőkönyv hitelesítő


Sabján Krisztián László
polgármester

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

8/2019. (XII.03.) önkormányzati

RENDELET

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
módosításáról

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 2019. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1.§

A képviselőtestület az önkormányzat **2019.** évi költségvetésének módosított

bevételei összességét	68.755 ezer Ft
kiadásai összességét	68.755 ezer Ft

összegeben állapítja meg.

2.§

(1) Az önkormányzat a módosított működési célú bevételét 45.097 ezer Ft-ban, módosított működési célú kiadását 54.154 ezer Ft-ban állapítja meg

(2) Az önkormányzat módosított felhalmozási célú kiadását 13.680 ezer Ft-ban, módosított felhalmozási célú bevételét 8.547 ezer Ft-ban állapítja meg

3.§

Az önkormányzat módosított működési célú tartaléka 6.389 ezer Ft.

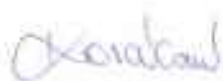
4.§

Az önkormányzat **2019. évi** módosított bevételeit és kiadásait a rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza.

5.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. költségvetési év vonatkozásában kell alkalmazni.

Iklódhördőce, 2019. november 27.



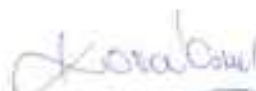
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Sabján Krisztián László
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2019. december 3. napján.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



melléklet a 8/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelethez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	2019. évi teljesítés	2018. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I	Módosított előirányzat II	Módosított előirányzat III
I. KIADÁSOK		59 091	49 995	49 995	55 945	68 755
1. Személyi juttatások	1713	1698	1680	1680	1680	1692
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	276	239	223	223	223	223
3. Dologi kiadások	3598	1189	1429	1429	1435	1951
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	240	203	352	352	352	352
5. Egyéb működési célú kiadások	1515	130	347	347	6572	1195
6. Működési kiadások	5980	3461	4032	4032	4349	5454
7. Beruházások	4408	2550	8 606	8 606	8 606	8 606
8. Felújítások	5914	2108			2 788	2 788
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások			135	135	135	135
10. Felhalmozási kiadások	10322	23639	8741	8741	11529	11529
A. Helyi önkormányzatok kiadások összesen	70 123	58 255	49 074	49 074	55 024	66 683
II. BEVÉTELEK		63 487	49 995	49 995	55 945	68 755
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33221	34558	34265	34265	35415	38215
2. Közhatalmi bevételek	2558	2691	2730	2730	2730	2730
3. Működési bevételek	659	936		196	596	596
4. Működési célú átvett pénzeszközök						
5. Működési bevételek	36438	38185	36995	37191	38741	41541
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29321	21095		6259	10659	20669
7. Felhalmozási bevételek	108	1768				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	130	60				
9. Felhalmozási bevételek	29559	22923	0	6259	10659	20669
B. Helyi önkormányzatok bevételek összesen	65 997	61 108	36 995	43 450	49 400	62 210
C. Kültúraterületi bevételek és kiadások egyenlege A-B	4 126	-2 853	12 079	5 624	5 624	3 473
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Értékpapírok bevételei	2033					
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			8606	2151	2151	2151
4. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1248	921				
5. Maradvány igénybevétele	3424	1458	4394	4394	4394	4394
Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	6705	2379	13000	6845	6545	6545
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						2151
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1121	838	921	921	921	921
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
Finanszírozási KIADÁSOK összesen	1121	838	921	921	921	3072

**Iklódbördöce Önkormányzat 2019. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ezer ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Módosított Módosított Módosított

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	34265	34265	35415	38215
B11 Önkormányzatok műk. tám.	22288	22288	23438	25538
B115 Helyi önkormányzat kieg. támogatása				950
B16 Egyéb működési célú támogatás	11977	11977	11977	12677
Működési célú fejezeti	249	249	249	246
Működési célú elkülönített.	11728	11728	11728	12431
Működési célú EU-s programokra				
B3 Közhatalmi bevételek	2730	2730	2730	2730
B34 Vagyoni típusú adók(magánsz. komm. adója)	480	480	480	480
B351 Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	1400	1400	1400	1400
B354 Gépjárműadók	800	800	800	800
B355 Egyéb áruhasználati	10	10	10	10
B36 Egyéb közhatalmi bevételek(talajterhelés)	40	40	40	40
B4 Működési bevételek		196	596	596
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Költségvetési működési bevételek összesen:	36995	37191	38741	41541
B8 Finanszírozási bevételek	4259	4259	4259	4259
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B813 Maradvány igénybevétele	4259	4259	4259	4259
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41254	41450	43000	45800
B2 Felhalmozási célú támogatások	0	6259	10659	20669
Felhalmozási célú- MVH pályázat		6259	6259	6259
Felhalmozási célú támogatás			4400	4400
Felhalmozási célú fejezeti				10010
B5 Felhalmozási bevételek				
B52 Ingatlanok értékesítése				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	0	6259	10659	20669
B8 Finanszírozási bevételek	8741	2286	2286	2286
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	8606	2151	2151	2151
B8 Befektetési jegyek visszaváltása				
B813 Maradvány igénybevétele	135	135	135	135
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8741	8545	12945	22955
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49995	49995	55945	68755

Falugondnoki szolgálat 2019. évi költségvetése

2.1 melléklet az 8/2019.(XII.03.) önkormányzati rendelethez

167055 Falugondnoki szolgálat, költségvetés

ezer Ft

BEVÉTELEK		2019. évi előirányzat	2019. évi	
			eredeti el.	módosított
B1-7 Költségvetési bevételek		4 250		4 250
B1	Működési célú támogatás	4 250		4 250
B 8 finanszírozási bevételek			3 928	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási		3 928	
B816	Központi, irányítószervi		3 928	
	normatív állami támogatás		3 100	
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.		828	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 928	3 928	4 250

KIADÁSOK		2019. évi előirányzat	2019. évi	
			eredeti el.	módosított
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény		2 412	2 412
K1107	béren kívüli juttatás			60
K1109	közlekedési költségterítés			
K1110	egyéb költségterítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		4 884	2 412	2 472
K2 Munkaadót terhelő járulékok		946	473	473
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés			380	450
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése		380	450
K32 Kommunikációs szolgáltatás			23	23
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.		23	23
K3 Szolgáltatási kiadások			450	580
K331	közütemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások		150	220
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások		300	360
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi			190	252
K351	működési célú áfa		190	252
K355	egyéb dologi kiadás			
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 043	1 043	1 305
K1-3 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		6 873	3 928	4 250
Finanszírozási kiadások				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 928	3 928	4 250

[illegible]

Egyéb működési célú kiadások												
Szociális Társ. Loyászi	40	40	40	40								
Civil szervezet támogatás	20	20	20	20								
Előző évi visszafizetés												
Védőnői szolgálat Csömödér	30	30	30	30								
Pálkai Ó.J Óvoda Int. Fennt. Társulás												
Lemti Kistérségi Többszétű Társulás	365	365	365	365								
Bursa	120	120	120	120								
Önk. KÖH												
Működési tartalék	2896	2896	5738	6389								
K5 Egyéb működési célú összesen	3471	3471	6572	11051								
MUK. KIAD. ÖSSZESEN:												
	40333	40333	43495	54163								
MUK. BEV. ÖSSZESEN:												
	41254	41450	43060	45577								
MUK. ÖSSZESEN EGYENLEGE:												
	921	1117	-482	-9057								
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6 Beruházások												
Zárkeret	8606	8606	8606	8606								
	8606	8606	8606	8606								
K7 Felújítások												
Épület felújítás	0	0	2788	2788								
VISMAIOR			2788	2788								
K8 Egyéb felhalmozási kiadások												
Kiadás egyéb felhalmozási kiadás	135	135	135	135								
Hitel	135	135	135	135								
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:												
	8741	8741	11529	13680								
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:												
	8741	8545	8546	8547								
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:												
	0	-196	-2883	-5133								
K9 Finanszírozási kiadások												
K914 Államháztartáson belül meg	921	921	921	921								
	921	921	921	921								
KIADÁSI FŐÖSSZEG:												
	49995	49995	55945	68755								
BEVETELI FŐÖSSZEG:												
	49995	49995	55945	68755								
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:												
	0	0	0	0								

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Iklódbördőce Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban, 143. § (4) a) pontjában (továbbiakban: Mőtv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Iklódbördőce Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8958 Iklódbördőce, Fő út 2.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Iklódbördőce község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Mőtv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább az Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze.
A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52.§-ban foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- b) rendeletek
- c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- d) vagyoni ügyek
- e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
- f) interpelláció, kérdés
- g) egyéb napirend
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(4) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(5) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(6) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,

- ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.
- (3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
 - b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
 - c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
 - d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) a bizottság elnöke,
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14.§

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

- (1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.
- (2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárési kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

- (1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.
- (5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.
- (8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.
- (9) A levezető elnök az ülés vezetése körében
 - a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
 - e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - h) szünetet rendelhet el,
 - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámláló bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszámláló bizottság összesámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
- a döntés szöveges része,
 - a végrehajtás határideje,
 - a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:
- információs jelentés tudomásul vételéről
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - állásfoglalásról
 - jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
- (3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a polgármester
 - a képviselő
 - a jegyző
 - a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.

- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.
- (7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - c) a távollevő képviselők nevét
 - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a meghívót
 - b) az írásos előterjesztéseket
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - d) az elfogadott rendeleteket
 - e) jelenléti íveket
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) falugyűlés.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

- (1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Az önkormányzat társulásai

31. §

- (1) Azon társulásokat, melyeknek az önkormányzat tagja, a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A társulásokra átruházott hatásköröket a 2/A, 2/B, 2/C mellékletek tartalmazzák.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) A települési képviselő az Mötv. 37.§ (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.
- (3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:
 - a.) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
 - b.) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.
- (5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.
- (6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

- (1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.
- (4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

- (1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.
- (2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

- (3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mőtv. szabályai az irányadók.
- (8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

37. §

- (1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

38. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mőtv.-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

39. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

40. §

- (1) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

42. §

- (1) Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A hivatal ügyrendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

43. §

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv.-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős az Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

- (3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

44. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.
- (6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (7) Az önkormányzat által alkalmazott alaptevékenységi funkció kódokat az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

45. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás elkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

46. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadók.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

47. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

48. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
 - (2) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet tartalmazza.
 - (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a vagyonkimutatás további részletezését nem írja elő.
- A helyi önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetve a zárszámadás előterjesztésekor be kell mutatni az Áht-ban foglalt kimutatásokat.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

49. §

- (1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.
- (2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.
- (3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.
- (4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke Barlahida, Mikekarácsonyfa Községek

Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

50. §

- (1) Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
- (5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

- (1) A rendelet 2019. december 10-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Iklódbördöce Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Iklódbördöce, 2019. november 27.


Sabján Krisztián László
polgármester




Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csömödér, 2019. december 3.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



I. melléklet

Az önkormányzat által ellátott közfeladatok, azok ellátásának módja

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Ovodai nevelés-bölcsődei ellátás	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás feladat-ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézmény keretében
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása, IV Dentál Kft. útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat-ellátási szerződés útján, valamint 1 fő főállású védőnő foglalkoztatásával, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: házi segítségnyújtás, étkeztetés	Szociális Intézményirányító Társulás Lovászi útján
6.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Lenti Város Önkormányzatával kötött szerződés útján
7.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés	ZALAVÍZ Zrt-vel kötött szerződés útján
8.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Zrt-vel, NKM Energia Zrt.-vel kötött közüzemi szerződés útján
9.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
10.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a ZALAISPA

		Hulladékgazdálkodási Társulás útján
11.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Művelődési ház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján
12.	Közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
13.	Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése	Megbízási szerződés útján
14.	Településrendezés és településfejlesztés, épített és természeti környezet védelme	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal útján
15.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása
16.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás útján
17.	Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok ellátása	Vállalkozói szerződés útján

Az önkormányzat társulásai

- Lovászi Intézményirányító Társulás (Lovászi)
- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

**Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára
átruházott hatáskörök**

A társulási tanács, mint a köznevelési intézményt fenntartó, **feladat- és hatásköre** a köznevelési törvényben foglaltak figyelembevételével az alábbiakra terjed ki:

- a) a Köznevelési tv-ben foglalt keretek között - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, jóváhagyja és elfogadja a köznevelési intézmény alapító okiratát, annak módosítását, valamint a megszüntető okiratát,
- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.
- d) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,
- g) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- h) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t
- i) kijelöli a köznevelési intézmény számlavezető pénzügyintézetét.
- j) dönt a köznevelési intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- k) évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt a köznevelési intézmény tevékenységéről
- l) Meghatározza a társulás, köznevelési intézmény költségvetését, dönt annak módosításáról. Jóváhagyja és elfogadja a társulás és a köznevelési intézmény gazdálkodásáról éves beszámolóját. Jóváhagyja a társulás és a köznevelési intézmény maradványát és dönt annak felhasználásáról.
- m) dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- n) a társulás és köznevelési intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír
- o) jóváhagyja a társulás társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról szóló megállapodást
- p) megállapítja a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat, meghatározza a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit

- q) meghatározza a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozó részére a gyermekétkeztetésért fizetendő vételárat
- r) megkötí a vállalkozói szerződést gyermekétkeztetés biztosítására, a vállalkozói szerződés módosítja, megszünteti
- s) kijelöli a társulás és a fenntartásában működő köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervet
- t) bölcsődei ellátás tekintetében a szakmai program jóváhagyása, annak módosítása, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, az adatmódosítás, működési engedély iránti kérelem benyújtása

2/B. melléklet

Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása,
- az intézmény házirendjének jóváhagyása, módosítása,
- az intézmény szakmai programjának elfogadása,
- az intézmény és a hivatal között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása,
- minden olyan döntés meghozatala, melyet az 1993. évi III. tv., illetőleg az ágazati (szociális) jogszabályok a fenntartó hatáskörébe utalnak,
- minden olyan kérdés, mely az önkormányzati finanszírozást érinti
- intézményvezető kinevezése, felmentése, fegyelmi jogkör gyakorlása
- intézmény, társulás költségvetése, zárszámadása elfogadása
- étkeztetés biztosítására vállalkozói szerződés megkötése

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - a polgármesternek az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
 - (a) Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére a helyi szociális ellátásokról valamint az önkormányzat által megállapított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletek, valamint egyéb, szociális ellátások, juttatások tárgykörében megalkotott önkormányzati rendeletek részére megállapítanak.
2. Földművelésügyi igazgatás
 - (a) az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
 - (b) közterületen, önkormányzati területen álló fás szárú növény kivágása esetén tulajdonosi hozzájárulás adása
3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás
 - (a) Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
 - (a) Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról
5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

 - (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása
 - (b) reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
 - (c) utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
 - (d) a hó-eltakarítási és útsikosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása
 - (e) hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
 - (f) helyi közutakat osztályba sorolja
 - (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
 - (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
 - (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
 - (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
 - (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
 - (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.
6. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok
 - (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
 - (b) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére szerződés megkötése.

- (c) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése a számlavezető hitelintézettel,
- (d) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott címek és kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, azzal, hogy a közös fenntartású költségvetési szervek részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonása, illetve többletfinanszírozás biztosítása csak az érintett költségvetési szerv irányító szervének egyetértésével történhet.
- (e) az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás
- (f) az éves költségvetési rendeletben a közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozás ütemezésére vonatkozó megállapodás megkötése az érintett települések polgármestereivel
- (g) dönt az elavult, az önkormányzati feladatellátásához már rendeltetésszerűen nem használható gépek, berendezések selejtezéséről, és a selejtezés utáni hasznosításukról, dönt a nem hasznosítható tárgyi eszközök megsemmisítésének módjáról.
- (h) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 300.000 Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (i) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- (j) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja, az éves tagdíj megfizetésére vonatkozóan megállapodást köt,
- (k) engedélyezi az önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott összeghatárt el nem érő kisösszegű követelésre vonatkozó fizetési kötelezettség törlését, amennyiben a teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen és alaposan feltételezhető, hogy a későbbiekben sem várható a követelés megtérülése.
- (l) dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadásáról
- (m) hozzájárul a települést, az önkormányzatot, és az önkormányzat intézményeit érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz történő hozzájárulásról 200.000 Ft-ig terjedő összegig,
- (n) megkötö a közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (o) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában megkötö a vagyonbiztosítási szerződést,
- (p) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében használatában lévő ingatlanok értéknövelő beruházásáról, amennyiben az az önkormányzat részére pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár,

- (q) a képviselő-testület utólagos tájékoztatás mellett dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő beszerzésekről, karbantartási, felújítási, beruházási feladatok elvégzéséről 1.000.000,- Ft összeghatárig.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) az önkormányzatnál és intézményeinél a munkavédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) az önkormányzatnál és intézményeinél tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése
- (c) az önkormányzatnál foglalkoztatottak munkavédelmi, védőruházati, munkaruha juttatásáról való döntés

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) a közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók, egyéb munkavállalók, közcélú foglalkoztatottak vonatkozásában a cafeteria juttatás mértékéről, formájáról

**A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Barlahida, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

A hivatal illetékességi területe:

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Barlahida, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

I. A jegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1. A jegyző feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, a közös hivatal létrehozására irányuló megállapodásban foglaltak szerint.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete

I. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 9 fő
- ebből:

Vezetők száma: 1 fő

- jegyző: 1 fő

Ügyintézők létszáma: 7 fő

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- köznevelési feladatok
- munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseihez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport: 5 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint a hivatalt alkotó községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,

- adatszolgáltatással,
- intézményi munkaügyi információs rendszer működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, gazdasági ügyrendje, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Ellátja a hivatal működésével kapcsolatos technikai feladatokat (takarítás, kézbesítés, fénymásolás, stb.).

2. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek az adatvédelmi szabályokat betartani.
3. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
4. A köztisztviselők munkáját közvetlenül a jegyző irányítja.
5. A közös hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Az ügyfélfogadás rendje:

A közös hivatal (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) ügyfélfogadási rendje:

▪ hétfő	8,00 – 12,00 óráig
▪ kedd	8,00 - 12,00 óráig
▪ szerda	8,00 – 16,00 óráig
▪ csütörtök	8,00 - 12,00 óráig
▪ péntek	8,00 - 12,00 óráig

Barlahida és Mikekarácsonyfa településeken az ügyfélfogadás biztosítása céljából 1 fő ügyfelszolgálati megbízott köztisztviselő működik az alábbiak szerint:

- Barlahida település: kedd, csütörtök 8.00 – 16.00 óra
- Mikekarácsonyfa település: hétfő, szerda 8.00 – 16.00 óra
péntek 8.00 – 12.00 óra

Hernyék, Iklódbördőce, Kíssziget és Zebecke településeken az ügyfélfogadást a székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint biztosítják:

Hernyék község:	hétfő	8,00 – 10,00 óráig
Iklódbördőce község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig
Kíssziget község:	kedd	8,00 – 10,00 óráig
Zebecke község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig

A jegyző minden szerdán 8,00 órától 16,00 óráig tart ügyfélfogadást.

1. A hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.
A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7,30-órától 16,30 óráig, pénteken 7,30-órától 11,30 óráig tart.
A munkaközi szünet 12,00 órától 12,30 óráig tart.
A munkarendtől eltérő munkaidő kezdetét és a befejezését a jegyző engedélyezheti.
2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a jegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj – kifizetni csak a jegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - hivatal dolgozói a jegyzőnek, távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a jegyzőnek jelentik be.
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
6. A jegyző munkáltatói jogkörében:
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
7. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A képviselő-testület a 2007. CLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A közös hivatal vezetője: jegyző	3.§.(1)a 3.§.(1)c 3.§.(2)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (Adó) pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében javaslatlételre jogosult, közös hivatal vonatkozásában kötelezettségvállalásra, utalványozására jogosult a jegyző akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (pénzügyi döntésre, érvényesítésre jogosult ügyintéző, pénztárosként javaslatlételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (szociális juttatások kifizetését megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §, valamint a 249/2012(VIII.31.) Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) jegyző	Allam- és jogtudományi doktori képesítés Szociális szakigazgatás-szervező
b) pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Gazdasági Ügyrendben, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Csömödér, 2019. december 3.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

1. függelék

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének névsora

Sabján Krisztián László	polgármester
Kulman Ferencné	képviselő
Belső Judit	képviselő
Grédicsné Bek Erika	képviselő
Cservák András Istvánné	képviselő

2. függelék

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnök:	Belső Judit
Elnökhelyettes:	Grédicsné Bek Erika
Tag:	Cservák András Istvánné

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje

A polgármester ügyfélfogadást minden szerdán 17.00 – 18.00 óra között tart.

Alaptevékenység funkció kódok

IKlódördöce Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Allat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
084031	Civil szervezetek támogatása
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

J E L E N L É T I Í V

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. év 11. hó 24. napján 8⁰⁰ órakor

tartott nyilvános ülésére

N é v

A l á í r á s :

Sabján Krisztián László polgármester

.....

Kulman Ferencné alpolgármester

.....

Grédicsné Bek Erika képviselő

.....

Belső Judit képviselő

.....

Cservák András Istvánné képviselő

.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár .

MEGHÍVÓ

.....
.....
Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következő *ülését*
2019. november 27-én (szerda) 8,00 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: IKSZT épülete
Iklódbördőce

Napirend:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: írásban
8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás
Előadó: Sabján Krisztián László polgármester
Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év

Előadó: Sabján Krisztián László polgármester

Előterjesztés: írásban

11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

12. Egyebek

13. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

Iklódbördőce, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Sabján Krisztián László
polgármester



Előterjesztés és indoklás

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Sabján Krisztián László polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület az 1/2019.(III.01.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Iklódbördőce Község Önkormányzata 2019. évi költségvetését. A módosításra a Magyar Falu Program pályázaton és a szociális célú tüzelőanyag pályázaton elnyert támogatás valamint a folyamatos gazdálkodás és a képviselő-testület által meghozott döntések miatt következők alapján harmadik alkalommal kerül sor.

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

B1 Működési támogatás	2 800
B2 Felhalmozási célú támogatás	10 010
Bevételek összesen	12 810

KIADÁSOK

K3 Dologi kiadások	5 163
K1 Személyi juttatás	120
K 5Egyéb működési célú	5 379
K4 Ellátottak pénzbeli támogatása	-3
K Hiteltörlesztés	2 151
Kiadások összesen	12 810

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a 2019. évi költségvetés módosításának tárgyában a dönteni szíveskedjenek.

Iklódbördőce, 2019. november 18.

Sabján Krisztián László
polgármester



RÉSZLETES INDOKLÁS *(Iklódbördőce)*

1.§

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési módosított bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

2.§

Az önkormányzat módosított felhalmozási és működési célú bevételeit és kiadásait határozza meg.

3.§

Az önkormányzat módosított működési célú tartalékát határozza meg.

4.§

Melléletekre történő hivatkozás, mely melléletek az önkormányzat 2019. évi módosított bevételeit és kiadásait tartalmazzák.

5.§

Hatályba léptető rendelkezés.

Előzetes hatásvizsgálat Iklódbördőce Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2019. évi gazdálkodás céljait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értéktétel a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2019. november 15.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző



Előterjesztés

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontja az alábbiakat mondja ki: *A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét* (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ megalkotása, felülvizsgálata során kiemelten figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályaira.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- a nyilvánosság biztosításáról,
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- a közmeghallgatásról,
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzéseire irányuló kötelezettségéről,
- a képviselő-testület bizottságairól.

Továbbá a Mötv. egyes szakaszai meghatározzák azon tárgyköröket, melyről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. Így:

(2) az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon** - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, ismételt kötelezettségsegszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható,

- az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak** történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni,
- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról,
- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik**,
- a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a Möt.v.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben,
- a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit,
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet,
- a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait,
- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,
- a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízás időtartaman belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja,
- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a Möt.v.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat, a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja,
- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Möt.v. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el,
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról,
- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A fentiekből is kitűnik, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kiemelt jelentősége van a képviselő-testület, az önkormányzat működése szempontjából.

A rendelet nem ismételheti meg a Mötv. azon rendelkezéseit, amely a helyi önkormányzat működését, SZMSZ-re vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza, ezért a működés során folyamatosan figyelembe kell venni a törvényi és egyéb központi rendelkezéseket is.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni, majd az SZMSZ-ről szóló rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2019. november 18.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Részletes indokolás:

- 1.§-2.§ Az önkormányzat elnevezését, a képviselőtestület létszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
3. §-6.§ Az önkormányzati jogok, feladatok és hatáskörök meghatározása
7. §-27. § A képviselő-testület ülésére, az ülésvezetés szabályaira vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra, beleértve az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeket, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok rögzítését, a döntéshozatalra, a nyílt, névszerinti, titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó előírásokat
28. § A jegyzőkönyvre vonatkozó azon formai és tartalmi követelményeket rögzíti, amelyeket a Mőtv. nem tartalmaz
29. §. A lakossággal való kapcsolattartás formáiról való rendelkezés
30. § A közmeghallgatás szabályainak meghatározása
31. § Azon önkormányzati társulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelyeknek az önkormányzat tagja.
32. § Népszavazásra vonatkozó rendelkezések
- 33-35.§ A települési képviselő jogaira és kötelezettségeit részletesen a Mőtv. tartalmazza A törvényi szabályozás mellett ezen szakasz további kötelezettségeket is meghatároz. Továbbá e § tartalmazza képviselő bejelentési kötelezettségei elmulasztására vonatkozó szankciókat, valamint az összeférhetlenségi ok megszüntetésére, vonatkozó nyilatkozattételre vonatkozó szabályokat
- 36-38. § A bizottságokról való rendelkezés
- 39-41. § A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó előírások meghatározása
- 42-43. §. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző jogállásának meghatározása
- 44-49. §.Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, belső ellenőrzésére vonatkozó előírások rögzítése
50. § A képviselő-testületek együttes ülésére vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra
51. § Záró rendelkezés – hatályba lépítés, illetőleg hatályon kívül helyező rendelkezések

Előzetes hatásvizsgálat Iklódbördőce Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete módosításának megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

A helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása a helyi közügyek intézésre körében – figyelemmel a hatályban lévő jogszabályokra.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a képviselőtestület jogszerű működése szempontjából.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékitélet a választók részéről, törvényességi felhívás

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2019. november 15.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. június 13-i ülésén a 33/2013. (VI. 13.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását, melyet az elfogadása óta kilenc alkalommal módosított.

A Társulási Megállapodás módosításait a jogszabályi módosulások, valamint a Társulás működésének, feladatai ellátásának változásai indokolták.

Fentiekre figyelemmel a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, és az áttekinthetőség és könnyebb kezelhetőség érdekében célszerű és indokolt a felülvizsgálattal új társulási megállapodást készíteni és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos Társulási Megállapodást hatályon kívül helyezni.

Figyelemmel a fentiekre az előterjesztés mellékleteként szereplő megállapodás-tervezet a jelenleg hatályos Társulási Megállapodáshoz képest az alábbi módosításokat tartalmazza:

- a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 főben került meghatározásra az eddigi 7 fő helyett tekintettel arra, hogy a határozatképességhez így elegendő a 3 tag jelenléte, ezzel a Bizottság működése egyszerűbben biztosítható,
- a záró rendelkezések átdolgozásával elérhető, hogy a Megállapodás elfogadása, illetve módosítása esetén annak jóváhagyása aláírólapon történjen,
- a 2. mellékletben a lakosságszámok és szavazatszámok módosítását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény rendelkezései alapján szükséges elvégezni.

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2019. november 11. napján megtartott ülésén megtárgyalta a „Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata” című napirendet, mellyel összefüggésben a Társulási Tanács a 46/2019. (XI. 11.) számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, melynek hatályba lépését 2019. december 10. napján jelölte meg.

A Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

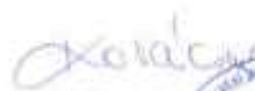
A Társulási Megállapodás 2019. december 10. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 2.

Felelős: polgármester

Csömödér, 2019. november 13.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Előterjesztés

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a helyi adóztatásról

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és felteteleit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, és mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

Iklódbördőce Önkormányzat Képviselő-testülete - igazodva az alaptörvény rendelkezéseire, illetve a fenti törvényi előírásokhoz – az alábbi adónemek tekintetében élt az adóztatás lehetőségével:

- magánszemély kommunális adója
- helyi iparüzési adó
- idegenforgalmi adó

A központi rendelkezésnek megfelelően az Önkormányzati adóhatóság – a jegyző hatáskörében – egyéb átengedett központosított meghatározott adók esetében is eljár, illetve beszedi azokat,

melyek egy része vagy egésze növeli az Önkormányzat bevételeit. Ezek a központilag átengedett adók a következők:

- gépjárműadó
- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

I. Helyi adók

Magánszemély kommunális adója

A 14/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet szerint kommunális adófizetési kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat zártkertjében nem lakás céljára szolgáló építmény tulajdonjogával rendelkezik. 170 adózó 182 adótárgy után lett fizetésre kötelezve.

Az adó mértéke adótárgyanként 3.000 Ft/év.

2019. évben **472 e Ft** került átutalásra a költségvetés részére, a hátralék összege **96 e Ft**.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. A helyi iparüzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

1,5 %-kal adóztatott 34 vállalkozás teljesíti helyi iparüzési adóbefizetését Iklódbördöccere. Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2019. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása, így a befizetett adóelőleg, illetőleg a 2018. évi bevallások alapján befizetett elszámolási különbözetből a költségvetés részére **1.204 e Ft**-ot utaltunk át. A feldolgozások után az adózók részére **46 e Ft** visszautalásra került.

A fennálló adóhátralék **196 e Ft**, melynek behajtása folyamatban van.

Idegenforgalmi adó

A helyi adókról szóló törvény értelmében idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett az önkormányzat illetékességi területén, minden kereskedelmi szálláshely, üdülő, fizető-vendéglátó szálláshely, valamint egyéb ideiglenes szállásadó.

2017. január 1. napjától az önkormányzat 300 Ft/fő/ vendégéjszaka adómértékkel adóztatja a községben eltöltött vendégéjszakákat.

2019. évben ebből az adónemből **4 e Ft** bevétele volt az önkormányzatnak.

II. Átengedett adók

Gépjárműadó

A belföldi gépjárművek adóztatása nagy hagyománnyal bír, hiszen a jelenleg is prosperáló gépjármű adóztatás előéletének a köznyelvben jól ismert súlyadó tekinthető. A gépjárműadó alanyának tekintünk minden a Gjt. alapján vezetett nyilvántartásban szereplő jármű üzembentartóját, ennek hiányában tulajdonosát. A törvény több tulajdonos esetén előírja, hogy az adó meg-

fizetésére a forgalmi engedélyben szereplő egyén kötelezhető. Mint a helyi adók esetén a gépjárműadóban is érvényesül az a szabály, hogy az adókötelezettség szempontjából a naptári év első napjának adatai a mérvadóak. Év közbeni forgalomba helyezés esetén a következő hónap első napjával válik a tulajdonos adóalannyá, ha fizetési kötelezettsége nem áll fenn egész évben, akkor az éves adó időarányosított része kerül számára előírásra. A gépjárműadó alapja a személyszállító gépjárműveket érintően a nyilvántartási rendszerben szereplő teljesítmény (kilowattban). Autóbuszok, nyerges vontatók, lakókocsik esetében azok saját tömege jelenti az adóalapot, míg a tehergépkocsira az adó alapja a tömeg és a teherbírás felének összege alapján állapítható meg. A kilowatt szerinti adómértékek 2010. január 1-től következőképpen alakulnak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az összes olyan gépjármű adóztatása, amelyek adóalapja nem a teljesítmény, hanem az önsúly alapján történik, az adóztatásuk elválnak egymástól: a légrugóval, illetve útkímélő tengellyel felszerelt járművek adója minden megkezdett 100 kg után 1 200 Ft, a légrugóval nem rendelkező járművek esetén 1 380 Ft/100 kg. Az ideiglenes rendszámtáblával ellátott járművek adóztatása egyedileg történik az alábbiak figyelembe vételével: „E”-s ideiglenes rendszám esetén az adóalany személyszállító járműve után 10.000 Ft, tehergépjárműve után 46.000 Ft, illetve az átmenetileg „P”-s rendszámmal ellátott járműve után 23.000 Ft megfizetésére kötelezett.

A 2013. január 1-jei törvényi változások után a központi átengedett gépjárműadó bevétel teljes összegének 40 %-a illeti meg az Önkormányzatot, a fennmaradó 60 % pedig a központi költségvetés bevételét képezi.

102 adóalany, 148 gépjármű – 110 személygépkocsi, 4 tehergépkocsi, 19 pótkocsi, 15 motor-kerekpár – után lett fizetésre kötelezve.

A kincstári számlára **949 e Ft**, míg az önkormányzat részére **632 e Ft** átutalása történt meg. A fennálló tartozás **328 e Ft**.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A magánszemélyek földhaszonbérbe-adásból származó jövedelem adóztatása 1998. január hó 1. napjától került az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. A 2019-es költségvetésünkbe bevételként nem került megtervezésre, mert 2003. január 1-jétől mentesül az adó alól a termőföld bérbeadásából származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbeadása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. Mint ahogy várható volt, mindenki legalább 5 éves szerződést köt az adózás elkerülése céljából. Ezért az Önkormányzatnak ilyen jellegű adóbevétele az elmúlt években nem volt.

Talajterhelési díj

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által szabályozott talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek feldolgozása, és az így megállapított díj nyilvántartása és beszedése.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott víz mennyisége, a díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m³) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 1,5). Talajterhelési díjat annak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötött rá.

2019. évben nem volt befizetés, a hátralék összege az előző évekkel együtt **42 e Ft**.

Késedelmi pótlék

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

Az adórendszer a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelés egy évben egyszer évvárás keretében történik meg.

2019. évben 1 e Ft késedelmi pótlék került befizetésre, a fennálló hátralék 41 e Ft.

Idegen bevétel

Az idegen bevétel számlára beszedett, adók módjára behajtott köztartozások – pl. elővezetési költség - nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkák jelentenek az adóhatóság részére, (munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, behajtott összegek tovább utalása, felszólítások, adózóra vonatkozó adatkérések, stb).

A fenti ügyekben az önkormányzati adóhatóság sem tud eredményes behajtási tevékenységet folytatni, mert jellemzően ezek az adósok nem rendelkeznek bejelentett munkaviszonnyal és letiltható jövedelemmel.

Államigazgatási eljárási illeték

Illetékköteles eljárások:

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,-Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- méltányossági eljárás (magánszemély esetében illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás),

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitel igénylés, fuvarozói engedély) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell azt fizetnie.

Adó- és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hatósági megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik akkor, ha annak kiállítását jogszabály írja elő.

Ezek a jogszabályok a következők:

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 140. (1) bekezdés,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. (1) bekezdés,

- A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. (1) bekezdés b) pont, 78. (1) bekezdés ac) pont,
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (1.31.) Korm. rendelet 2 1/A. § (9) bekezdés b) pont.

Az adó- és értékbizonyítvány, amely az ingatlan forgalmi értékét határozza meg - hatósági bizonyítvány, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során.

Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adó-bevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat. Az adó beszedését nehezíti, hogy növekszik az önkéntes adóbefizetést nem teljesítők száma. Az adóbevételek egy része csak hatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés kilátásba helyezése következtében realizálódott. Egyre több esetben az adózók csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy kényszerítő intézkedések megindításának kilátásba helyezése következtében próbálják meg (részben) rendezni adósságaikat.

2019. októberében 62 fizetési felhívás került postázásra.

Az ügyfelek tájékoztatása a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt számlaegyenleg értesítő került borítékolásra és postázásra.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. 2018-tól az adózónak lehetősége van elektronikus ügyintézés keretében eljárást indítani, illetve internetes felületen eleget tenni bevallási kötelezettségének.

Az adónyilvántartás vezetés a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár által rendszeresített új, internetes alapú ASP keretrendszerrel történik. Évente 4 alkalommal adóügyi zárásra, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a felügyeleti szervként működő Magyar Államkincstár felé.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Iklódbördőce, 2019. november 20.

Kovácsné Horváth Anikó
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja					
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1.					
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)		Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatok elemzése címe, időpontja	
I. A gépjármű üzemeltetés, felülvizsgálata		Cél: a gépjármű-üzemeltetési vizsgálata Tárgya: a szabályozottság, a kiküldetések, a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése Terjedelme: 2 év Időszak: 2018. január 01-től 2019. december 31-ig		Kockázati színtelmérés: 2013. január 1.	
		Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (*)	Erőforrás szükségletek (***)
		A pénzügyi és a műszaki feladatok összehangolása	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	Szeptember-október	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2019. november 5.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

A 2020. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2019.(XI.23.)

jegyző

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2020. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja		
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1.		Kockázati szintfelmérés: 2013. január 1.		
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)		
1. A kiküldetések és a járás munkába felülvizsgálata.	Cél: bizonylatolás felülvizsgálata. Tárgya: szabályozottság, elrendelés, bizonylatolás, kifizetés. Terjedelme: 2 év Időszak: 2018. január 01-től, 2019. december 31-ig.	Rutin munkavégzés.	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	Szeptember-október
			Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)
				Erőforrás szükségletek (***)
				3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzésekhez vonatkozó konkrét követelményeket alapján.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becslt ellenőrzési erőforrások: becslt időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2019. november 5.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jezvô

A 2020. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma: 2019. (XII. 27.) jegyz.

Előterjesztés

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

A polgármesternek legalább évente egyszer be kell számolnia a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Lovászi Intézményirányító Társulás
- Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás
- ZALAI SPA Társulás

A társulások tevékenységüket 2019. évben az alábbiak szerint végezték:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterezsébet	X	X	X		X	X
Baglad	X	X				
Baráthida	X	X				
Belsőszárd	X	X				
Bódeháza	X	X				

Csentalakos	X					X
Csesztreg	X	X	X		X	X
Csömödér	X	X				
Dobri	X	X				
Felsőszenterzsébet	X	X	X		X	X
Gáborjánháza	X	X				
Gosziola	X	X				
Gutorfőde	X					X
Hernyék	X	X				
Iklódbőrdőce	X	X				
Kálócfa	X	X		X		
Kányavár	X	X				
Kerkabarabás	X	X		X		
Kerkafalva	X	X	X		X	X
Kerkakutas	X	X	X		X	X
Kerkateskánd	X	X				
Kissziget	X	X				
Kozmadombja	X	X		X		
Külsősárd	X	X				
Lendvadedes	X	X				
Lendvajakahfa	X	X				
Lenti	X	X	X	X		X
Lovászi	X	X				
Magyarföld	X	X	X		X	X
Márokföld	X	X			X	X
Mikekarácsonyfa	X	X				
Nemesnép	X	X	X		X	X
Nova	X	X				
Onaháza	X	X				
Páka	X	X				
Pórszombat	X	X		X		
Pördefőde	X	X				
Pusztapáti	X	X		X		
Rédics	X	X				
Resznek	X	X				
Szécsisziget	X	X				
Szentgyörgyvölgy	X	X			X	X
Szentpéterfőde	X					X
Szijartóháza	X	X				
Szilvagy	X	X		X		
Tornaőfőde	X	X				
Tornyiszentmiklós	X	X				
Zalabaksa	X	X		X		
Zalasombatfa	X	X				
Zebecke	X	X				

A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – az Emergency Service Kft. látta el. A szerződés 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szólt. A feladat folyamatos ellátása érdekében a Társulási Tanács 4/2019. (II.11.) számú határozatával döntést hozott arról, hogy a hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti feladatok ellátása érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az ajánlattételi határidőig kettő ajánlatot nyújtottak be. Az ajánlatok értékelését követően megállapítást nyert, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot az Emergency Service Kft. ajánlattevő nyújtotta be, így Lenti Kistérség Többcélú Társulása a „Lenti Kistérség Többcélú Társulása 47 településének területén hétközi és hétvégi központi orvosi

ügyeleti feladatok ellátása a felnőtt és gyermek lakosság részére 36 hónap időtartamra" tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteséül az Emergency Service Kft.-t nyilvánította ki, valamint a szerződést ezen gazdasági társasággal kötötte meg. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatainak ellátására létrejött szerződés 2019. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A házi segítségnyújtás, az idősök nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződésének megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2019. évben 26.285 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2019. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgyhó 15. napjáig.

A hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti feladatok ellátása érdekében kiírt közbeszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot tevő által megajánlott összeget figyelembe véve, a jelenlegi tagdíj mértéke nem fedezi a 2019. évi, illetve a következő évi költségeket, ezért ahhoz, hogy a társulást, illetve az ügyeletet a jövőben fenn lehessen tartani, tagdíj emelésre van szükség.

A Társulási Megállapodás 2019. október 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a tagdíj mértéke településenként 140 Ft/lakos/hó.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében jelenleg 1 819 024 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 92 Ft/fő/hó+NEAK finanszírozás, 2019. október 1. naptól 127Ft/fő/hó+NEAK finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2019. évben a Társulási Tanács 2019. szeptember 30. napjáig 8 ülést tartott, 6 nyílt és 2 zárt ülést, mindösszesen 34 darab határozatot hozott. A Társulási Tanács az idei évben még legalább kettő ülést tart.

2. Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

2018. évben a társulási megállapodás módosítására került sor a tagönkormányzatok részéről. A módosítás indoka, hogy az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény 22.§-a 2018. szeptember 1-jével az egységes óvoda-bölcsőde többcélú intézménytípust hatályon kívül helyezi, és ezzel összefüggésben a Köznevel. tv. 99/E. §-a - melyet a 2015. évi CCXXIII. tv. állapított meg 2016. január 1. napi hatállyal - is módosításra került a 2017. évi LXX.tv. 21.§ 9. pontjával, melynek figyelembevételével 2018. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet.

Fenti jogszabályi változások figyelembevételével a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás a Pákai Öveges József Óvoda alapító okiratát felülvizsgálta és módosította 2018. májusában – 2018. szeptember 1-jével történő hatálybalépéssel. Ennek megfelelően a köznevelési intézmény Pákai Öveges József Óvoda és Bölcsőde elnevezéssel többcélú intézményként óvoda és mini bölcsőde intézményegységgel működik 2018. szeptember 1. napjától. A 2018/2019-es nevelési évtől a szülői igények figyelembevételével a novai telephelyővodában a vegyes óvodai csoport mellett mini bölcsődei csoport is kialakításra került (az egységes óvoda-bölcsődei csoport helyett). A pákai székhelyővodában és a csömödéri telephelyővodában kizárólag vegyes óvodai csoportok kerültek indításra.

igény hiányában ezen feladatellátási helyeken a 2019/20-as nevelési évben még nem lesz bölcsődei csoport, ugyanakkor a következő évek kiemelt feladata lesz a bölcsődei ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése ezen feladat ellátási helyen is.

A társulási tanács a 2014. évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben ez év során változás nem történt.

A társulás 2019. augusztus 30-ig 6 alkalommal tartott nyilvános ülést, melyen 28 határozatot hozott. A tanács a társulás 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 100.388.905,- forint bevétellel és 89.855.426,- Ft kiadással fogadta el, míg a Pákai Öveges József Óvoda 2018. évi költségvetése 89.590.247,- forint bevétellel és 86.617.568,- forint kiadással teljesült

A társulási tanács a gazdálkodási beszámolóval párhuzamosan a társulás és az óvoda 2018. évi maradványát és a 2018. évi könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását is elfogadta.

Továbbá elfogadásra került a 2018. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentés az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

A társulás 2019. évi eredeti költségvetését 97.837.800,- Ft kiadási és bevételi főösszegben fogadta el, melyből az óvoda 2019. évi bevételi és kiadásának eredeti előirányzat szerinti főösszege 91.237.800,- Ft. A társulás és az általa irányított köznevelési intézmény 2019. évi költségvetése 2019. szeptember 30-ig egy alkalommal került módosításra. A társulás 2019. évi II. módosított költségvetését 96.037.800,- Ft főösszegben fogadta el a társulás döntéshozó szerve, melyből az óvoda 2019. évi módosított költségvetése 92.437.800,- Ft. A társulási tanács határidőben elfogadta a társulás és a köznevelési intézmény 2019. évi költségvetését, 2018. évi költségvetéséről szóló beszámolót. Emellett a társulási tanács még 2018. év végén döntött a társulás és az intézmény 2019. évi belső ellenőrzéséről (az idei évi belső ellenőrzési terv: *Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Beszerzési szabályzat és az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata*). A társulási tanács a társulás 2019. évi költségvetéséhez kapcsolódóan döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, a 2018 évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását tárgyaló társulási tanács ülésén elfogadásra került a 2018. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés, 2019. márciusában jóváhagyásra került a társulás 2019. évi közbeszerzési terve. A társulási tanács döntött a 2019/2020-as nevelési évben a székhely és telephelyeken indítandó csoportszámról, a gyermekétkeztetés térítési díjáról, az intézmény nyitvatartási rendjéről. A gyermekétkeztetés biztosítására és munkahelyi vendéglátásra a pákai székhely intézményben és a novai telephely vonatkozásában is 2018. november 1-től új szerződés került megkötésre Vajmi Ferenc egyéni vállalkozóval. A szerződés jelenleg is érvényben van.

Páka Község Önkormányzatának képviselőtestülete Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése megnevezésű VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltak figyelembevételével 2017. év júniusában pályázatot nyújtott be az önkormányzat tulajdonát képező Pákai Öveges József Általános Iskola gyermek közétkeztetést biztosító konyhájának fejlesztésére.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága Páka Község Önkormányzata által benyújtott támogatási igényt elbírálta és 19.999.955,- Ft támogatást állapított meg az alábbiak szerint:

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 81/19 hrsz.

A fejlesztés várható összköltsége: **30.033.399,- Ft**

A fejlesztéshez igényelt pályázati támogatás: 19.968.897,- Ft

A projekt el nem számolható költségek: 1.270.619,- Ft

A projektben elszámolható költségek: 19.999.955,- Ft

A támogatás intenzitása: 90%

A fejlesztéshez szükséges önkormányzati önrész: 10.033.444,- Ft

Ebből:

-Páka Község Önkormányzatát terhelő önrész: 7.525.083,- Ft

-Kányavár Község Önkormányzatát terhelő önrész: 1.103.679,- Ft

-Ortaháza Község Önkormányzatát terhelő önrész: 903.010,- Ft

-Pördefölde Község Önkormányzatát terhelő önrész: 501.672,- Ft

A pályázatnak köszönhetően az óvodáskorúak és az általános iskolások közétkeztetésének a feltételei is javulni fognak. A konyhafelújítás várható befejezése 2019. október 30.

A pályázat keretében megvalósuló beruházással létrejövő vagyonnövekményt az önkormányzat üzemeltetésre a közétkeztetést biztosító vállalkozó részére átadja üzemeltetésre 2019. november 1. napjával hatályba lépő új szerződés értelmében.

3. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szeméttelpek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

A társulás 2017. évi tevékenységét, szervezési feladatait meghatározta, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.- továbbiakban koordináló szerv) a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását célul tűzte ki a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását. Az egységes, fenntartható, gazdaságos közszolgáltatás a jelenlegi jogszabályi környezetben leghatékonyabban akként tud megvalósulni, ha egy régióban egy közszolgáltató lát el valamennyi közszolgáltatási feladatot.

Az NHKV Zrt. 2017. április 12-én a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft., a Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., valamint a ZALAISPA Nonprofit Zrt. megfelelőségi véleményét visszavonta. A megfelelőségi vélemény a 2012. évi CLXXXV tv. alapján szükséges a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez. A korábbi közszolgáltatók jelenlegi ellátási területén az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi véleménnyel a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., Zala- Észak Régió) és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5., Zala- Dél Régió) valamint az STKH Sopron és Térsége nonprofit Kft (9400 Sopron. Harkai Domb 0466/3 hrsz., Nyugat-Dunántúl régió) rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével a Zala megye északi régiójában csak a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017. szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatot tett a teljes tagtelepüléseit érintő közszolgáltatási rendszer felülvizsgálatára vonatkozóan. Az NHKV Zrt. az első bekezdésben ismertetett három régiót javasolta meghatározni a Társulás tagtelepülései vonatkozásában. Ennek keretében az ellátási terület három régióra osztható, egy-egy régió kapcsán más-más Közszolgáltatóval kötnek szerződést az ellátásért felelős Önkormányzatok. Ehhez szükséges volt, hogy a tagtelepülések a hatályos közszolgáltatási szerződéseiket 2017. szeptember 30-val egységesen megszüntessék azon szolgáltatók esetében, ahol a Közszolgáltató személyében változás állt be. Az új szerződések megkötése kapcsán a legtöbb település vonatkozásában a jelenleg is hulladékszállítási közszolgáltatást biztosító szolgáltató végzi a közfeladat ellátását, csupán nem Közszolgáltatói státusban, hanem közreműködőként, így az átállás a települések részére zökkenőmentes volt. A Közszolgáltató és az eddig a területen dolgozó megfélelőséggel már nem rendelkező Közszolgáltatók együttműködési megállapodást kötöttek egymással.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés műszaki tartalma az érvényben volt műszaki tartalommal azonos formában folytatódik tovább. A feladatellátást teljes körűen a megszokott szolgáltató (Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.) látja el továbbra is, sem a műszaki tartalom, sem a szelektív és a kommunális hulladékgyűjtés napja rendje nem került módosításra, sem adminisztratív változás nem történt, így a kapcsolattartás az eddig megszokott elérhetőségen is folytatódik, az ügyfélszolgálat elérhetősége, ügymenete sem került megváltoztatásra.

Fentiek figyelembevételével Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az önkormányzat megkötötte a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Továbbá az önkormányzat 2017. szeptember 30-ával közös megegyezéssel megszüntette a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést egyrészről ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással, másrészről a ZALAISPA nonprofit Zrt.-vel, harmadrészről a Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás az önkormányzat részére megküldte a társulás munkájáról a beszámolót mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

4. Lovászi Intézményirányító Társulás

A Csömödér székhellyel működő, szociális feladatokat ellátó társulás 2014. december 31. napjával megszűnt. A kötelezően biztosítandó szociális szolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – a Lovászi Intézményirányító Társuláson keresztül biztosítjuk. A szolgáltatásokat valamennyi igénylő részére biztosítani tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a társulások tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Iklódbördöce, 2019. november 16.

Sabján Krisztián László
polgármester



Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2019. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2019. évben ezidáig kétszer tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt 2019. február 26-án, ahol 12 döntést, 2019. május 30-án ahol 7 döntést hozott meg.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2019. évi eredeti költségvetési előirányzatát 8/2019 (II.26) sz. TT határozatával fogadta el, 5.119,497 eFt bevételi és kiadási összeggel.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31-vel Iharos, Iharosberény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Füzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, de a megállapodás számszaki adataiban, illetve elveiben a kilépő felek egyet értenek. Jelenleg állásfoglalás kérések vannak folyamatban a kilépés jogszabályi értelmezése okán, mind a Magyar Államkincstárral, mind a Nemzeti Adó és Vámhivatallal.

Bevételi oldalon a működési bevételek között 1 eFt összegű kamatbevétel, valamint 86.704 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2019. I. félév során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 321.447 eFt összegben. Ebből az első félév során 320.955 eFt összeg realizálódott.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2019.09.20-i adatok alapján a Társulás 910.125 eFt összegű követelést halmozott fel.

A tartozások számlánkénti részletezettségét pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:

ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Közfoglaltatás megnevezése	Számla sorszáma	Fizetési határidője	Számla bruttó végösszege
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2016/15	2016.04.19	2 417 486 Ft
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	1 182 814 Ft
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2016/20	2016.07.23	2 417 486 Ft
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2016/31	2016.10.18	2 417 486 Ft
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2019/2	2019.01.29	2 417 486 Ft
Celli Hike Nonprofit Kft	KB/2019/3	2019.03.31	2 417 486 Ft
	Összesen		13 270 264 Ft
STKH Kft	KB/2019/26	2019.09.30	11 347 996 Ft
	Összesen		11 347 996 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/32	2016.10.18	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/35	2016.12.31	328 917 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/37	2017.01.15	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/13	2017.04.19	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/16	2017.07.21	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/30	2017.10.17	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/1	2018.01.24	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/8	2018.05.05	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/9	2018.06.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/33	2018.09.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/37	2018.12.31	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/7	2019.03.31	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/13	2019.06.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/23	2019.09.30	6 569 075 Ft
	Összesen		85 726 892 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2017/12	2017.04.19	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2017/18	2017.07.21	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2017/2	2017.01.22	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2017/26	2017.10.17	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2018/3	2018.03.31	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2018/12	2018.06.30	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2018/28	2018.09.30	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2018/39	2018.12.31	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2019/5	2019.03.31	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2019/11	2019.06.30	5 479 387 Ft
Lendüli Hulladékkezelő Kft	KB/2019/25	2019.09.30	5 479 387 Ft
	Összesen		60 273 257 Ft
Netta Pannónia Kft	H-600026	2016.05.28	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-600057	2016.07.22	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-600086	2016.10.05	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-600111	2017.01.19	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-700024	2017.05.05	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-700052	2017.07.19	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-700081	2017.10.17	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	H-700104	2017.12.31	14 256 127 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2016/23	2016.07.23	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2016/27	2016.10.18	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2016/9	2016.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2017/21	2017.07.21	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2017/25	2017.10.17	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2017/5	2017.01.22	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2017/8	2017.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2018/5	2018.03.31	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2018/11	2018.06.30	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2018/30	2018.09.30	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2018/38	2018.12.31	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2019/6	2019.03.31	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2019/14	2019.06.30	19 922 468 Ft
Netta Pannónia Kft	KB/2019/22	2019.09.30	19 922 468 Ft
	Összesen		392 963 568 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/12	2019.06.30	1 283 002 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/24	2019.09.30	1 283 002 Ft
	Összesen		2 566 004 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/10	2018.06.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/35	2018.09.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/16	2018.12.31	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/8	2019.03.31	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/10	2019.06.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/27	2019.09.30	18 148 215 Ft
	Összesen		108 889 290 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	6 900 093 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2017/22	2017.07.21	13 800 186 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2018/2	2018.01.24	13 596 502 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2018/18	2018.06.30	29 119 992 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2018/42	2018.12.31	86 532 235 Ft
ZALAI SPA nonprofit Zrt	KB/2019/18	2019.07.30	85 138 924 Ft
	Összesen		235 087 932 Ft
	Működési költségvetés		910 125 203 Ft



A működési bevételek 2019. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 407.829 eFt. 2019. 09.20-ig azonban a Társulás részére 482.926 eFt összegű befizetés történt a használati díj kapcsán, az alábbiakban részletezett időben és módon. Látható így, hogy a Társulás a tartozások beszedése kapcsán jelentős előre mozdulást ért el, bízunk benne, hogy ezen tendencia év végéig tovább fog folytatódni.

Közzolgáltató megnevezése	Számla sorozat	Fizetési határideje	Számla bruttó végösszege	Befizetés időpontja	Összege
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/8	2015.03.31	930 376 Ft	2019.01.30	930 376 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/13	2015.07.15	2 417 486 Ft	2019.01.30	69 624 Ft
				2019.02.28	1 000 000 Ft
				2019.03.29	1 000 000 Ft
				2019.05.03	347 862 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/23	2015.10.15	2 417 486 Ft	2019.05.03	652 138 Ft
				2019.05.29	1 000 000 Ft
				2019.07.29	765 348 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	2 417 486 Ft	2019.07.29	234 652 Ft
				2019.08.28	1 000 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2015/20	2015.10.15	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	H-500048	2015.07.20	2 000 000 Ft	2019.06.12	2 000 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/6	2016.01.22	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/8	2016.04.19	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/18	2016.07.22	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-500026	2015.07.20	2 728 598 Ft	2019.06.11	2 728 598 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-500045	2015.07.20	4 293 631 Ft	2019.06.11	4 293 631 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/1	2016.01.22	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/17	2016.04.19	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/19	2016.07.23	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/30	2016.10.18	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2018/40	2018.12.31	1 283 002 Ft	2019.04.01	1 283 002 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/4	2019.03.31	1 283 002 Ft	2019.07.01	1 283 002 Ft
STKH Sopron és Térsége Kft	KB/2019/17	2019.07.19	6 371 882 Ft	2019.07.25	6 371 882 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/3	2017.01.22	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/4	2017.01.22	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/10	2017.04.19	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/11	2017.04.19	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/19	2017.07.21	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/20	2017.07.21	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/28	2017.10.17	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/29	2017.10.17	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Müllex Kft	KB/2018/6	2018.03.31	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Müllex Kft	KB/2018/7	2018.03.31	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2015/17	2015.07.15	9 022 229 Ft	2019.06.11	7 022 229 Ft
				2019.06.12	2 000 000 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/7	2016.01.02	2 606 462 Ft	2019.06.13	2 606 462 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/24	2016.07.24	59 312 571 Ft	2019.06.13	13 800 186 Ft
				2019.06.18	17 000 131 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	76 312 702 Ft	2019.06.13	6 900 093 Ft
				2019.06.18	34 000 262 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2017/22	2017.07.21	124 912 230 Ft	2019.06.18	33 642 538 Ft
				2019.06.18	45 168 582 Ft
				2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/2	2018.01.24	123 017 894 Ft	2019.06.18	32 164 087 Ft
				2019.06.18	46 850 716 Ft
				2019.09.13	1 894 335 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/18	2018.06.30	88 993 640 Ft	2019.06.18	14 603 593 Ft
				2019.09.13	41 481 385 Ft
				2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/42	2018.12.31	90 320 905 Ft	2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2019/18	2019.07.30	87 033 259 Ft	2019.09.13	1 854 335 Ft
Összesen:					482 926 312



A **finanszírozási bevételek** között 4.115.757 eFt összegben 2018. évi maradvány került elszámolásra, mely tartalmazza a KEHOP pályázatra kapott előleg mértékét is.

A Társulás 2005. évi alapítása óta a Társulási Operatív Bizottságának, valamint a Felügyelő Bizottságának tagjai javadalmazás nélkül látták el feladataikat. Tekintettel arra, hogy a Társulás folyamatosan jelentős beruházásokat hajt végre, hoz az egész térséget meghatározó döntéseket, mely döntések súlyát a döntéshozó szervek által delegált személyek viselik, így 2017. január egytől részükre tisztelet díj került kifizetésre. Így a **kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata** soron ezen tiszteletdíjak kerültek tervezésre 10.560 eFt összegben, melynek 2019. I. félévi teljesítése 5.262 eFt, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 2.855 eFt, melynek 2019. I. félévi teljesítése 945 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 155.147 eFt összegben került tervezésre, melynek 2019. I. félévi teljesítése 47.665 eFt.

A **dologi kiadások** között a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek elszámolásra, így üzemeltetési anyagok beszerzésére a Társulás a 2019. I. félév során 39 eFt, bérleti díjakra 134 eFt, míg karbantartásra javításra 90 eFt összeget fordított.

Az **egyéb szolgáltatások** teljesítése 8.201 eFt, mely többek között az alábbi feladatok elvégzésének költségeit tartalmazza.

A 2018. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA nonprofit Zrt látja el. Ezen túlmenően ezen a soron kerültek elszámolásra a jogi szolgáltatások, a könyvvizsgálati díj, a könyvelési program bérleti díja, valamint a SALDO Zrt tanácsadási éves díja.

A **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** teljesítése 2019. I. félév során 1.219 eFt, amely soron a Társulási Tanács üléseinek kiadásai kerülnek elszámolásra.

Az általános forgalmi adó teljesítés mértéke 2019. I. félév során 35.696 eFt.

Felhalmozási kiadások között **5.357.335 eFt** összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2019. évre. A beruházási elemek közül a legnagyobb tételt a KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt teszi ki. A korábbi beruházásoktól eltérően a beruházó lebonyolítója nem a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás, hanem központilag kerül valamennyi projekt lebonyolításra. A Társulás a szükséges hozzájárulásokat megadta, így az eszköz, valamint a gépjármű beszerzés kapcsán. A „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala-Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bontásra 2019. július 18-án sor került. A közbeszerzés nyertesét a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. még nem hirdette ki. Tervezetten a kivitelezői szerződés október hónapban aláírásra kerül.

Zalaegerszeg, 2019. szeptember 30.

Dékány-Endre
a Társulási Tanács Elnöke



Előterjesztés

az Iklódbördöce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Sabján Krisztián László polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Iklódbördöce község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól kb. 8 km-re elhelyezkedő kistelepülés.

Állandó lakosainak száma 312 fő.

Az önkormányzati rendszerben jelentős mértékű fejlődés valósult meg a településen. A fejlesztések eredményeként a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték, szennyvízhálózat készült. A településen található lakások többségét – különböző mértékben – a közművekre rákötötték.

A szilárd háztartási hulladék elszállítása heti rendszerességgel biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lomtalanítás igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

A falu levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegőminőséget az egyedi és lakossági fűtések, a közlekedés, valamint az egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Ugyanakkor problémát jelent, hogy az állampolgárok egy része nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladékot is eléget, amely esetenként jelentős füstképződéssel jár.

Zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, zajhatást a település útjain közlekedő gépjárművek okoznak.

A községet átszelő, aszfalttal burkolt út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, az önkormányzat kb. 2.480 fm portalanított és 718 fm földes uttal rendelkezik.

A falu megközelítése közúton és vasúton lehetséges. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuszközlekedést biztosító cég járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtetési lehetősége.

Viszonylag magas az időskorú lakosok aránya. A községben szinte nincs munkalehetőség, a korábban jelen lévő, több embert alkalmazó vállalkozások megszűntek, a munkaképes korúak jellemzően Lentibe járnak dolgozni. A megszűnt termelőszövetkezeti épületekben állattartás folyik, családi vállalkozások keretében. Az önkormányzat a közfoglalkoztatásban folyamatosan részt vesz.

A település mezőgazdasági földterületei nagyrésze művelt. A községben nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, inkább mikrogazdaságok működnek. Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Potenciális szennyezőforrás a településen nincs, a falu belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik. A község területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, inkább a település külterületi részein.

A lakosság összetételében jelentős a roma népesség aránya, a 2019. évi választásokon ismét nemzetiségi önkormányzatot alakítottak.

A település életét 5 fős képviselőtestület irányítja.

Az önkormányzat intézményt önállóan nem tart fenn.

Az óvodai nevelés társulás által fenntartott intézményben valósul meg.

A háziorvosi és védőnői szolgálat szintén közösen fenntartott, községünkben rendelés csak heti egy alkalommal van. A háziorvos feladatát vállalkozás keretében látja el.

A községben falugondnoki szolgálat működik, kereskedelmi egység van. A szociális alapszolgáltatásokat társulás keretében biztosítjuk.

A településen működik IKSZT, így az állampolgárok, a településen működő civil szervezetek kulturált körülmények között vehetik igénybe a közművelődési lehetőségeket

A falu közintézményei rendben tartottak, pályázati pénzeszközök és saját erő igénybevételevel folyamatosan, évente tervezetten történik karbantartásuk, felújításuk.

A köztemető, az önkormányzati utak, árkok rendben tartása folyamatos. Ezen tevékenység keretében a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, a falevelek rendszeres összegyűjtése is megtörténik, így biztosítjuk a környezet elvárt színvonalú rendjét.

Sajnos, évek óta problémát okoz az olyan területek tisztántartása, gyomnövénytől való mentesítése, ahol a tulajdonosok a falutól messze kerültek, elidősödtek, esetleg ismeretlen helyen tartózkodnak.

Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakókörnyezet rendben tartását. Összességében megállapítható, hogy a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, környezetünk rendezett képet mutat.

Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, bízunk benne, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, elsődleges szempont lesz.

Iklódbördöce, 2019. november 16.

Sabján Krisztián László
polgármester



Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2019.

Egri Gyula tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató



Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2018. évi tevékenységről

Készítette:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

1. Bevezetés

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Lenti HTP) működését a 2018-as évben a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, elsősorban a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek tekintetében a célunk a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítettük fel a tűzoltóinkat az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordítottunk a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

2. Tűzoltás, műszaki mentés

A 2018. évben 278 esetben riasztották a Lenti HTP egységeit.

Tüzeset	42
Műszaki mentés	97
Beavatkozást igénylő esemény	116
Téves jelzés	13
Szándékosan megtévesztő jelzés	1
Utólagos tüzeset	2
Kiérkezés előtt felszámolt	7

A 42 tüzesetből 16 szabadterén, 1 közlekedési eszközben, 1 mezőgazdasági létesítményben, 21 otthon jellegű, 1 szálloda jellegű, valamint 2 tárolási jellegű létesítményben keletkezett.

A 97 műszaki mentésből 27 közúti baleset, 44 vihkár, 15 fakidőlés, 1 állat balesete volt, míg 3 esetben sérült személy mentésére került sor társszerveknek történő segítségnyújtás keretében. 7 esetben szén-monoxid mérgezés gyanúja miatt hajtottunk végre méréseket.

A Lenti HTP a tűzoltási, műszaki mentési feladatait 56 településen végzi. Az előző évhez képest 10 településsel csökkent a Tűzoltóság működési területe, tekintettel arra, hogy 10 település (Bázakerettye; Csörnyeföld; Dobri; Kerkaszentkirály; Kiscsehi; Lasztonya; Lisperzentadorján; Maróc; Muraszemenye; Szentmargitfalva) a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Letenye Örséhez tartozik már. A kárfelszámolást a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint hajtottuk végre. A 2018. év kiemelkedőbb káresetei:



Resznek mezőgazdasági tároló tűz

Rédics mezőgazdasági tároló tűz.

A gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhetően, személyi sérülés nem történt, a tűz továbbterjedését megakadályoztuk.

Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Tűzoltóság működési területén senki sem hunyt el, így immár öt éve megszakítatlan folyamatot tudhatunk magunk mögött.

	Település	Káresetek		Település	Káresetek
1.	Alsószenterzsébet	0	34.	Lendvajakabfa	1
2.	Baglad	2	35.	Lenti	36
3.	Bajánsenye	3	36.	Lispeszentadorján	1
4.	Barlahida	1	37.	Lovászi	5
5.	Bázakerettye	0	38.	Magyarföld	2
6.	Belsősárd	0	39.	Magyarszombatfa	3
7.	Bödeháza	4	40.	Maróc	0
8.	Csertalakos	0	41.	Márokföld	1
9.	Csesztreg	6	42.	Mikekarácsonyfa	2
10.	Csömödér	3	43.	Muraszemenye	2
11.	Csörnyeföld	0	44.	Nemesnép	4
12.	Dobri	2	45.	Nova	5
13.	Felsőszenterzsébet	0	46.	Ortaháza	1
14.	Gáborjánháza	3	47.	Páka	3
15.	Gosztola	2	48.	Pórszombat	2
16.	Gutorföldre	3	49.	Pördefölde	0
17.	Hernyék	1	50.	Pusztapáti	0
18.	Iklódbördöce	1	51.	Ramocsa	0
19.	Kálócfa	1	52.	Rédics	9
20.	Kányavár	1	53.	Resznek	8
21.	Kercaszomor	1	54.	Szatta	0
22.	Kerkabarabás	0	55.	Szécsisziget	1
23.	Kerkafalva	0	56.	Szentgyörgyvölgy	3
24.	Kerkakutas	0	57.	Szentmargitfalva	0
25.	Kerkáskápolna	0	58.	Szentpéterföldre	2
26.	Kerkaszentkirály	0	59.	Szijártóháza	0
27.	Kerkateskánd	3	60.	Szilvagy	0
28.	Kiscsehi	0	61.	Tormafölde	0
29.	Kissziget	0	62.	Tornyiszentmiklós	2
30.	Kozmadombja	1	63.	Velemér	0
31.	Külsősárd	1	64.	Zalabaksa	3
32.	Lasztonya	0	65.	Zalaszombatfa	3
33.	Lendvadedes	0	66.	Zebecke	1

3. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Lenti HTP vonatkozásában a 2018. év során több mint 100 alaklommal került ellenőrzés végrehajtásra utóellenőrzések, céllenőrzések, valamint szemlék formájában. Az ellenőrzések során az ellenőrök ellenőrző gyakorlatokat, helyismereti foglalkozásokat és szituációs gyakorlatokat, munkára képes állapotot, képzéseket, napirendet ellenőriztek. Az év során 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat illetve 1 megyei ellenőrző gyakorlaton vett részt a beavatkozó állomány, mind a 7 esetben megfelelő minősítést kaptak.

4. A tudásbázis gyarapítása

A Lenti HTP vonatkozásában a 2018. évben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat a beiskolázott állomány sikeresen teljesítette.

A 2018. évben a készenléti állomány mindhárom szolgálati csoportjában oktatásra került az újraélesztés és mesterséges lélegeztetés „AMBU BABA” használatával. A képzést a Lenti Mentőszolgálat munkatársai tartották.

A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- Rába Aquadux 4000 típusú gépjárműfecskendő-kezelői képzés és vizsga;
- vezetéstechnikai képzés;
- kompresszor kezelői tanfolyam;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

5. Tárgyi feltételek

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt fektettünk az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzésére, szükség szerinti tisztítására, javítására, pótlására. Egyéni védőeszközök ellátottsága megfelelő.

A munkafeltételek tekintetében a tűzoltólaktanyában a megfelelő körülmények biztosítottak. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

2018. májusától a működési területünk védelmét egy új Rába Aquadux 4000 típusú gépjárműfecskendővel látjuk el, mely megfelel a XXI. század kihívásainak.

6. Tűzvédelmi feladatok

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. Tűzvédelmi céll ellenőrzéseket a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályával közösen végeztük. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, az általunk felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítottunk a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint a létesítmények állomány általi még tökéletesebb megismerésére. A Lenti HTP működési területén havi 30 tűzcsap ellenőrzését végezte az állomány. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jeleztük az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, aki visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segítettük, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeltük. Ezen egyesületeket képeztük, reagáló-képességüket fejlesztettük, pályázatokon gyarapítottuk az eszközellátottságukat. Az együttműködési megállapodásokat aktualizáltuk, a benne foglaltakat betartottuk, betartattuk. A havi értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatok meghatározására kerültek, és megvitattuk az általuk jelzett problémákat is.

A hagyományos tűzmelegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és helyettese is rendszeresen részt vesz kirendeltség

szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

7. Polgári védelmi feladatok

A 2018. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, melynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakítottunk ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a közbiztonsági vezetőkkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állomány is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. Mind a megyében, mind a megyén kívüli oktatási intézményekkel is kötöttünk együttműködési megállapodást. A 2018/2019-es tanév kezdetén az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval közösen értékeltük a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgáltuk az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkerestük az oktatási intézményeket, tájékoztattuk az érintett diákokat a Katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba.

A felmenő rendszerű Polgári Védelmi, Katasztrófavédelmi Ifjúsági versenyt 26. alkalommal Zala Megye Polgári Védelmi Szövetség szervezésében megvalósuló versenyeken a járást két csapat, a Vörösmarty Mihály Általános Iskola (általános iskolás kategória), a Gönczi Ferenc Gimnázium és SZKI (középiskolás kategória) képviselte. A tanulók iskolájukat méltó módon képviselték a versenyeken, ahol külön díjakban is részesültek.

Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjainak a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra való felkészítése, gyakoroltatása megtörtént. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportja a rendkívüli téli időjárás feladataira felkészítésre kerültek. Ebben az évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra és JOLI rendszeren, melyek során kiemelt hangsúlyt kellett fektetni az adatszolgáltatásra. Ebben jól együttműködtünk a HVB operatív munkaszervével.

8. Téli felkészüléssel kapcsolatos ellenőrzések

Novemberben részt vettünk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Lenti Üzemtechnológiai a téli felkészülést megelőző gépek megtekintésén. A téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül a kockázati helyszíni céllenőrzéseket megtartottuk, amelyek során többek közt hófogóhalók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőriztük. Pontosításra kerültek a településeken kijelölt melegeledőhelyek, illetve elhelyezési lehetőségek. Ellenőriztük az üzemelést biztosító személyek elérhetőségét, valamint a lebiztosított munkagépek üzemeltetőinek elérhetőségét.

9. Vízügyi ellenőrzések

2018. évben több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtottuk. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráltak, ahol többségben megfelelő gondozottságot tapasztaltunk.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a Vízügyi

Igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban közmunkaprogram révén lett hatékonyabb a karbantartás.

10. Társszervekkel történő együttműködés tapasztalatai

Rendőrségi szakoktató segítségével a gépjárművezetők KRESZ képzésben részesültek, illetve amint fentebb említésre került, a mentőszolgálat munkatársai is tartottak képzéseket a kollégáinknak. Több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonultunk idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el. A társszervekkel való együttműködésünk megfelelő.

11. Gyakorlatok, oktatás, képzés, sport

A szakmai kihívásoknak való megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képezzük az állományt. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítettük. A gyakorlatok számát a meghatározott szint felett terveztük, így a Lenti HTP állománya több létesítmény helyszínén jelent meg helyismereti foglalkozáson. A felkészültséget bizonyítja, hogy a káresetek során kollégáim szakmai hibát nem vétettek. Az előírt képzéseket megtartottuk, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartottunk. A szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette az állomány.

A fizikai kondíció biztosítása érdekében törekedtünk a sportfoglalkozások megtartására.

Több sport- és országos pontszerző bajnokságon vettünk részt:

- terepfutó bajnokság;
- úszóbajnokság;
- TV-torony futás (Zalaegerszeg);
- Turul lépcsőfutó verseny;
- atlétika verseny.

12. Ügyeleti tevékenység

A Lenti HTP ügyeleti feladatait is a jogszabályok, valamint belső normák szerint végzi. Hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat, valamint teljesítette jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel való ellátása megtörtént, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

13. Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél végzett felügyeleti tevékenység

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthattunk az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában szereztek jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

14. Megelőzési célt szolgáló rendezvények

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a Tűzmeelőzési Bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtűzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri

égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttattuk az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyeztük. A Lenti HTP állományát felkészítettük, illetve számon kértük a jogszabályokban előírt hatósági feladatuk vonatkozásában.

A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képeztük a hatósági munkába bevonható személyeket. Május végén megszerveztük a „Nyitott szertárkapuk” gyermeknapi rendezvényt.

15. Parancsnoki munka

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottam az állomány képzésére. Folyamatosan koordináltam a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgoztuk a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartottunk. A hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazítottuk. Bevezettük az e-learning képzést, korszerűsítettük a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya vonatkozásában szolgálatsszervező program segítségével szerveztem a készenléti állomány napi szolgálatát. Vezetői tevékenység során nagy hangsúlyt kapott a rendvédelmi jelleg erősítése. Feladatunk végrehajtásában együttműködtünk helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív és civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is meg akarunk őrizni az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

Lenti, 2019. május 09.

Iklódbördőce
Község Önkormányzata Képviselő-
testületének
fejlesztési-gazdasági programja
2019-2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a feladatokat, célkitűzéseket, melyeket a helyi önkormányzat költségvetésének lehetőségével összhangban a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével kíván megvalósítani a település fejlődése, az ott élők komfortérzetének növelése érdekében.

Iklódbördöce község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól 8 km-re elhelyezkedő település.

Állandó lakosainak száma 312 fő.

A faluban a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült. A községben a szennyvízelvezetés is biztosított. A település megközelítése közúton és vasúton lehetséges. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuszközlekedést biztosító cég járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtwési lehetősége.

A községben kevés a munkalehetőség – inkább mezőgazdasági vállalkozások vannak jelen -, a közelmúltban új munkahelyek nem alakultak. A község munkaképes korú lakossága a környező településeken vállal munkát.

A település életét 5 fős képviselőtestület irányítja.

A faluban roma nemzetiségi önkormányzat működik.

I. Önkormányzat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint a helyi önkormányzás a település választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet. Kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Ezen elvet követve végzi munkáját a képviselő-testület.

Az Mötv. rögzíti a helyi önkormányzat közfadatait, úgy mint településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipai szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet

támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Feladata továbbá az önkormányzatnak a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet – és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezési szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A törvény lehetővé teszi, hogy minden önkormányzat saját önrendelkezése, anyagi lehetősége, a helyi érdekek és igények szerint, önként vállaljon további feladatokat a lakosság jobb ellátása, magasabb szintű életfeltételei nyújtása érdekében.

A képviselő-testület feladatainak ellátásához elsődlegesen a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal apparátusára támaszkodik. A Hivatalt 7 önkormányzat hozta létre: Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklósbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa és Zebecke települések önkormányzatai.

A Hivatal készíti elő a képviselő-testület munkájához kapcsolódó előterjesztéseket, javaslatokat, tervezeteket, végzi a jogalkalmazói feladatokat.

A rendszerváltás óta az önkormányzati feladatok és az önkormányzati gazdálkodás többszöri változáson esett át. A változások az elmúlt években talán a leggyorsabbak és legátfogóbbak voltak, ezért az elvárásokat is a megváltozott igényekhez kell igazítani.

A hivatallal kapcsolatos elvárások: ügyfélközpontúság, szakmaiság, gyors ügyintézés, szervezettség.

Nem változik, hiszen nem változhat az ügyfélközpontú szemlélet. Az önkormányzat képviselő-testülete elvárja és érvényesíteni kívánja ezen elvet a lakosság minőségi ellátása érdekében. A hivatali munka bemutatása az ügyfelek és érdeklődők számára segíti az állampolgárok és a köztisztviselők közötti kapcsolat elmélyítését. A folytonosan változó jogi környezetben még nehezebb teljesíteni a szakmai elvárásokat, mint korábban. Szakmaiság nélkül nincs minőségi színvonalú munka: ezért a szakmaiság elsődleges. Az állandó változás megköveteli a rugalmasan és gyorsan reagáló szervezetet, az ügyek gyors intézését, ezért ezen elvárás teljesítése szintén kiemelt jelentőségű.

A hivatal működése kihat az önkormányzat és intézményeinek működési színvonalára, ezért a hivatal professzionális működése az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása kiemelt cél.

II. Egészségügy, szociális ellátások

A lakosság egészségi állapota, életvitele, szociális körülményei alapvetően meghatározzák a település gazdasági és társadalmi állapotát. A hatékonyabb megelőzés eredményeképpen a megbetegedések és a halálozások egy része elkerülhetővé válik, illetve bekövetkezésük későbbi évekre tolódik.

A megfelelő egészségi állapot megtartása érdekében meghatározó a lakosság általános ellátottsága, valamint a hozzáférhetőség az egészségügyi ellátásokhoz. Meghatározó szerepet

kell kapnia a háziorvosi ellátásnak. Törekedni kell arra, hogy a háziorvosi körzet továbbra is betöltött legyen, s legyen körutas rendelés. Biztosítani kell a hétköznapi (munkaidő utáni) és a hétvégi orvosi ügyeletet, a fogorvosi ügyeletet.

A védőnői szolgálat feladata sokrétű, a védőnőnek az anyák-csecsemők védelmében és a gyermekvédelemben kifejtett tevékenységéhez a tárgyi feltételek adóttak.

A demográfiai folyamatok, az elöregedés, valamint a kedvezőtlen világgazdasági hatások következtében a szociális ellátórendszerre továbbra is nagy teher nehezedik. Az elmúlt négy év jelentős társadalmi, gazdasági és szociálpolitikai eredményei ellenére a helyi szociális ellátórendszerre a jövőben is szükség van.

Minden rászoruló részére biztosítani kell a szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat és szociális szolgáltatásokat. A nehéz helyzetben lévő személyek életét folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy rendkívüli élethelyzetben részükre a szükséges támogatás biztosítható legyen.

Továbbra is részt kell venni a közfoglalkoztatási programban annak érdekében, hogy a segély helyett munkabérben részesüljenek a szociálisan rászoruló emberek, és el kell érni azt, hogy munkájuk minősége révén lehetőségük legyen visszakerülni a munka világába. A családsegítés keretében pedig továbbra is segíteni kell az életvezetési és megélhetési gondjaik, szociális problémáik megoldását.

Az idősekről, fogyatékkal élőkről, szenvedélybetegekről, hátrányos helyzetben lévő családokról a településen biztosított szociális ellátórendszer gondoskodik. A szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi alapellátás szenvedélybetegek részére biztosított. A szakosított ellátási formák közül ápolást-gondozást nyújtó idősok otthona a közelben Lentiben és Csömödéren van. Az idősok, különösen az egyedülállók száma magas a településünkön. Az étkeztetéssel, a gondozási szükséglettel rendelkezőknél pedig a házi segítségnyújtással a jövőben is segíteni kell az önálló életvitel fenntartását. Ezen két feladatot társulás keretében biztosítjuk a lakosság részére.

A lakosság szolgáltatáshiányból eredő hátrányának leküzdésére falugondnoki szolgálatot működtetünk.

III. Nevelés-oktatás, kultúra, sport

A településen óvoda, iskola nem működik. Önkormányzatunk tagja a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak, a gyermekek a csömödéri telephelyen vehetik igénybe a nevelési szolgáltatást.

A nemzeti kultúra nemzeti közösségi létünk alapja, ezért ápolása és közvetítése, a helyi hagyományok megismertetése és továbbadása kiemelten fontos feladat. A helyi rendezvények többségének szervezője az önkormányzat, ezen tevékenysége során számít a településen működő civil szervezetekre.

Továbbra is figyelemmel kell kísérni és segíteni a településen élő gyermekek egészséges testi-lelki-mentális fejlődését, családban történő nevelkedését.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében az önkormányzat a hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalok továbbtanulását a jövőben is támogatni kívánja a Bursa Hungarica ösztöndíjjal.

Ki kell aknázni a turizmusban rejlő lehetőségeket, hiszen a települést érinti az erdei kisvasút vonala. Ugyancsak a turizmus terén lehetne élni azzal a lehetőséggel, hogy falu határában két hegyhát is húzódik – erdő- és szőlőterületekkel.

IV. Környezetvédelem, közüzemi szolgáltatások, köztemető fenntartása, úthálózat

A településen a háztartási hulladék rendszeres gyűjtése megvalósult, a szelektív hulladékgyűjtés is biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat. A közművek kiépültek.

Fontos feladat lesz a vízelvezetés biztosítása: a falu árkainak, vízfolyásainak tisztítása, majd folyamatos karbantartása. Ez feltétlenül szükséges az úthálózat állapota megőrzéséhez.

Az utak többségének műszaki paraméterei jelenleg megfelelőek, azonban van még olyan járda- és útszakasz, melynek felújítása a jövőben várható. A köztemetők rendezettségének folyamatos fenntartása, a kiszolgáló épületek karbantartása kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon.

V. Az adópolitikai célkitűzések

A község lakóinak korösszetételét, szociális helyzetét tekintve további adónem bevezetése nem indokolt, ugyanakkor erősíteni szükséges az adófizetési morált.

VI. Településfejlesztési politika

Az önkormányzat által folytatandó településfejlesztési politika fő célkitűzése a település népességmegtartó erejének erősítése, a község lakosságszámának emelése a beköltözések elősegítésével.

Ennek érdekében az önkormányzat a közfeladatokat igyekszik minél magasabb színvonalon, minél szélesebb körben ellátni, intézményhálózatát fejleszteni, ennek egyik kiemelt fejlesztése kell, hogy legyen a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épületének teljes – külső-belső – felújítása.

VII. Bűnmegelőzés, közbiztonság

A bűnözés nem kívánt társadalmi jelenség. Léte, változása - különösen a növekedése - zavart okoz a társadalom életében. Ezért az ellene való küzdelem kiemelten fontos társadalmi, politikai és állami feladat, mindannyiunk feladata: mind az egyéné, mind az oktatási intézményeké, hivataloké, hatóságoké.

Bár nem minden tragédia, bűncselekmény, szabálysértés előzhető meg, de a szenvedélybetegségek elkerüléséért, értékeink védelme érdekében felvilágosító munkával, közös összefogással sokat tehetünk. Igaz, hogy a bűnözéssel kénytelenek vagyunk együtt élni, de az áldozattá válást a megfelelő magatartási formák ismeretében csökkenteni lehet. Ehhez széles körű összefogásra és közös munkára van szükség.

Továbbra is fontos a körzeti megbízottakkal, a közeli kisváros rendőrségével való szoros együttműködés.

Összegzés

A község önkormányzatának várható anyagi lehetőségeit figyelembe véve alapvető feladat a közfeladatok biztosítása lesz.

Az önkormányzat fejlesztésekkel mérsékelten számolhat, tervezett megvalósításukhoz a pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell aknázni.

Adott évben megvalósítani kívánt beruházásokról, fejlesztésekről minden esetben a képviselőtestület dönt, költségvetésének elfogadásával egyidejűleg, illetőleg esetenként, a pályázati lehetőségek megismerésekor.

A képviselőtestület a gazdasági programban meghatározott célkitűzéseit a mindenkori pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint a költségvetés lehetőségeivel összhangban kívánja megvalósítani, a megyei településfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, valamint a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével.

Az önkormányzat közfadatait a ciklusideje alatt is a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatokkal, a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával, valamint a tágabb környezethez tartozó települési önkormányzatokkal (oktatás-nevelés, szociális feladatok) együttműködve biztosítja.

Ikldbördőce, 2019. november 15.


Szabján Krisztián Eászló
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

.....Önkormányzata (....., képviselőjében eljár: társulási elnök /polgármester) – mint átadók (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ) (Székhelye: 1134 Budapest, Huba u. 6., az Országgyűlés által elismert és az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjaért felelős miniszter - Emberi Erőforrások Minisztere – nyilvántartásba vett Magyar Katolikus Egyház – nyilvántartási száma: 00001/2012 – belső egyházi jogi személyeként XXI-E/425/33(2012) számú határozattal, 00001/2012-041 nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vett szervezet, adószáma: 18127296-2-41. képviselője: Bánhidy Vajk – igazgató) mint átvevő (a továbbiakban **KOSZISZ**),

között a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátására** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot **2020. január 1. naptól 2025. december 31. napig** a továbbiakban is folyamatosan a KOSZISZ fenntartásában álló **Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) szám alatt működő intézmény keretében biztosítja a hozzá tartozó település közül az alábbiak részére:
2. A **KOSZISZ** a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** köteles biztosítani valamennyi igénylő részére az 1. pont szerinti Önkormányzat(ok) közigazgatási területére vonatkozólag.
3. A **KOSZISZ** a feladat ellátásához összesen 152 db (SH-402) jelzőrendszeres készüléket biztosít.
4. A **KOSZISZ** vállalja, a jelzőrendszer működtetésével járó összes feladatot:
 - Készülékek felszerelése, leszerelése, karbantartása, javítása.
 - Az ellátási területen a szükségletek felmérését.
 - Az ellátottal a megállapodások megkötését és az összes adminisztrációs feladat elvégzését.
 - A készenléti ügyeletet teljesítő ápoló-gondozó személyzettel a szerződés megkötését, és az ügyeleti díj kifizetését.
4. A **KOSZISZ** a Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége integrált szociális intézmény fenntartójaként részt vesz az **Önkormányzat** szociális feladat-ellátásában.

A KOSZISZ kötelezettségei

5. A KOSZISZ folyamatosan biztosítja az átvett feladat ellátását.
6. A KOSZISZ vállalja, hogy a szükséges működési engedélyt a szerződés tartama alatt fenntartja. A működési engedély megszerzésével, meghosszabbításával járó költségek a KOSZISZT terhelik.
7. A KOSZISZ köteles a szakmai szolgáltatás körében okozható kár megtérítésére felelősségbiztosítást kötni.
8. A KOSZISZ kijelenti, hogy a feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.

Egyéb rendelkezések

9. Az Önkormányzat évente szakmai ellenőrzési jogot gyakorol a jelen szerződéssel átadott feladatok szakmai megvalósításának és az ellátottak jogainak és érdekeinek teljesülése tekintetében. Az ellenőrzés időpontját és feltételeit a felek előzetesen egyeztetik.
10. A KOSZISZ évente egy alkalommal az átadott feladatok tekintetében szakmai tevékenységéről beszámol az Önkormányzati tanácsának az Önkormányzatnak a tárgyévét követő év január 20-áig írásban.
11. Az ellátottak által benyújtott ellátást érintő panaszokról és a tett intézkedésekről – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – a KOSZISZ a panasz benyújtását követő 30 napon belül köteles az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat polgármesterét tájékoztatni.
12. A KOSZISZ a mindenkori jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat kérésére rendelkezésre bocsátja.
13. A KOSZISZ tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást tovább nem adhatja. Amennyiben a szakmai tevékenység tekintetében valamely más szervezettel közhasznú szerződést kíván kötni, ahhoz az Önkormányzat egyetértése szükséges.
14. A megállapodás a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető, illetve bármely fél részéről 30 napos felmondással, a költségvetési év végére indokolás nélkül felmondható.
15. Az Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a feladat-ellátáshoz szükséges működési engedéllyel a KOSZISZ nem rendelkezik, és azt 120 napon belül megújítani nem tudja,
 - a KOSZISZ a jelen szerződés szerinti beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül nem tesz eleget,
18. A KOSZISZ jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a központi költségvetési támogatás oly mértékben csökkenne, ami az ellátás fenntartását ellehetetleníti.
19. A KOSZISZ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint hagyhat fel tevékenységével.
20. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolják. A vitás kérdéseket megkísérlik mindkor békés úton rendezni.

21. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a mindenkori költségvetési törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vagy más jogszabály jelen ellátási szerződés módosítását teszi szükségessé, akkor az ehhez szükséges egyeztetést haladéktalanul megkezdik és a megállapodás módosítása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Kelt: L e n t i, 2019. hó nap.

.....**Kistérségi Társulás /.... Önkormányzat**

.....
Társulási elnök / polgármester

**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**

Bánhidya Vajk
Igazgató

Ellenjegyzem:



ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Valamennyi járási startmunka mintaprogram
Zala megyei Önkormányzati Vezető
részére

Székhelyén

Iktatószám: ZAM/01/001503-1/2019
Tárgy: 2020. évi járási startmunka
közfoglalkoztatási programok tervezése

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Tájékoztatom, hogy a Belügyminisztérium a BM/15945-2/2019. iktatószámú levele alapján megkezdte a 2020. évi járási startmunka mintáraépülő programok tervezését. Megküldte a „gazdasági haszonállatok, szántóföldi kultúrnövények” (1. melléklet), a „pénzügyi segédlet” (2. melléklet) valamint a „KTK rendszer dologi költség jogcímei” (3. melléklet) és az ehhez szükséges „tervezési segédlet” (4. melléklet) című dokumentumokat.

Kérem a mellékletben csatolt „Tervezési Segédlet a 2020. évi járási startmunka programok indításához” című dokumentumot áttekinteni és a tervezési folyamatot a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) programban megkezdeni. Felhívom figyelmét, hogy a tervezhető dologi költségnevek elnevezései a tavalyi évben megváltoztak. A változást a „KTK rendszer dologi költség jogcímei” (3. melléklet) című dokumentum tartalmazza, melynek figyelembe vételével a tervezés megkezdhető.

A 2020. évben a járási startmunka programok alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése, azzal a feltétellel, hogy a közfoglalkoztatásban résztvevők elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedését továbbra is elősegítik. Új beruházások, további fejlesztések támogatása nem indokolt.

A 2020. évben járási minta-/raépülő programot helyi önkormányzat az önkormányzat(ok) által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

A programok 2020. március 1-jétől 2021. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet.

A programok létszámának meghatározáskor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden közfoglalkoztatónak figyelembe kell vennie a 2019. évi startmunka programok 2019. március 1. és szeptember 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét.

A Belügyminisztérium döntése értelmében 2019. évben azok a települések, amelyek adóerő-képessége a 110 000 Ft/fő mértéket és lakosság száma a 700 főt meghaladja, közfoglalkoztatási támogatásban nem részesülhettek. Ezen települések közfoglalkoztatásban való részvételének vizsgálata folyamatban van. Annak eredményéről a 2020. évi szabályokról a Belügyminisztérium értesítése alapján későbbiekben nyújtunk tájékoztatást.

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI FŐOSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44
Telefon: (36 92) 549-480 Fax: (36 92) 549-490 E-mail: foglalkoztatasi@zala.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala <http://zala.munka.hu>

A kiadott tervezési segédlet szerinti járási programokra vonatkozó besorolástól nem lehet eltérni.

- **A közfoglalkoztatási mintaprogram** a Rendelet 7/B § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- **A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram** a Rendelet 7/B § (8) bekezdés szerinti: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

A járási programok besorolása:

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program** (A helyi sajátosságokra épülő programelembe szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!)
- c) **Szociális jellegű program** (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

A fent felsorolt programok lehetnek minta- és ráépülő programok is.

Tervezhető létszám

Kötelező a minimum 5 fő tervezése. Minden programba tervezhető adminisztrátori létszám is. Közfoglalkoztatónkénti 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, minden további 30 fő foglalkoztatása után 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig + 2 fő, 61-90 főig + 3 fő stb.)

Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető, munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig + 1 fő, 11-20 főig + 2 fő, 21-30 főig + 3 fő stb.)

A járási programok fajlagos költsége

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem igényelhetők.

A Rendelet 7/B § (7) – (8) bekezdés szerinti minta- és ráépülő program esetében:

- a) **mezőgazdasági program**
Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál nem kerül meghatározásra, a **termelési és beszerzési költségekre az 1. sz. mellékletben foglaltak az irányadók.** A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költséget (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei. **A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további bruttó 5 millió Ft tervezhető** (pl. gépek javítása, eszközök beszerzése stb.).
- b) **helyi sajátosságokra épülő program**
Fajlagos költség legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.
- c) **szociális jellegű program**
Fajlagos költség legfeljebb 115 000 Ft/fő/hó tervezhető.
A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó), egyéb, a projektben felmerülő költség. Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése nem tervezhető.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani, amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Egyéb általános szabályok

- A programok esetében az előzetes tervezet beküldéséig a korábban realizált bevételt a Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni. A KTK-rendszerbe fel kell tölteni a kérelem mellékletként, továbbá csatolni szükséges egy összevont pénzforgalmi jelentést (riportot) kiadási és bevételi jogcímenként a kormányzati funkcióként 2019. október 31. napi állapot alapján. Valamint csatolni kell a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számla, 2019. október 31. napi kivonatát.

- Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét azokban az esetekben, ahol nem 100%-ban támogatott a program.

- A költségnevek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási (ideértve a nagy értékű tárgyi eszközöket is) költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges, pl. építési projektek esetében - a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti szolgáltatás és eszközök vásárlása esetében, három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, vagy eszköz/anyagköltség (kivéve üzem és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a 100/200 ezer Ft-os határt, de a beszerezni kívánt mennyiségéből adódóan az egyedi beszerzés meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése kötelező (pl. egy db ásó nem, de 200 db ásó igen). A három árajánlatot már a véglegesített munkaanyag mellé kell csatolni! Az ajánlatokat a programtervvel együtt rögzíteni kell a KTK-ban, majd a végleges kérelemhez papír alapon kötelezően csatolni szükséges. A szolgáltatások és eszközök beszerzésével, a felmerült költségek, valamint a saját előállítású eszközök és saját rezsizs beruházások elszámolásával kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásait alkalmazni kell.

- A tervezés során kérjük, vegyék figyelembe, hogy nem elszámolható, olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja).

- A tervezőszablon kitöltése kizárólag csak akkor fogadható el, ha abban minden elem szakszerűen van rögzítve, különös tekintettel, a kérelmező alap adataira, banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

- Fontos, hogy a bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.

Járási programok felterjesztésének ütemezése

- A járási startmunka mintaprogramok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben. A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra” kerül. Ennek határideje 2020. január 6.

A programtervnek - mely a programból nyomtatható - 2020. január 7. 12 óráig papír alapon is be kell érkeznie a járási hivatal foglalkoztatási osztálya felé. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetét el kell utasítania!

Határidő: 2020. január 6-ig.

- A második szakaszban a benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása egyeztetése és szükség esetén módosításának lefolytatása zajlik.

A tervezgetés keretében történik a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása a járási hivatal, a kormányhivatal és a BM képviselőinek bevonásával. Ekkor még minden fél módosíthat a Programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlanak az egyeztetések. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban.

Határidő: 2020. január 7-től 2020. február 7-ig

2. Kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Határidő: 2020. február 20.

3. Járási startmunka mintaprogramok indulása

Határidő: 2020. március 1.

Zala megyéből kérelmet nyújthatnak be:

- Lenti, Letenye, Zalaszentgrót járáshoz tartozó települések
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. mellékletében szereplő települések:

Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorvát, Gétye, Karmacs, Vindornyalak, Zalaköveskút, Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Füzvölgy, Garabonc, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kerecsény, Kilimán, Kiserécse, Liszó, Miháld, Nagybakonak, Nagyrada, Nemespátró, Orosztony, Pat, Rigyác, Zalakomár, Zalasabar, Zalaszentbalázs, Zalaszentjakab, Zalaújlak, Almásháza, Baktútfő, Bezeréd, Csertalagos, Gyűrűs, Iborfia, Kiskutas, Mellejse, Nemeshegy, Nemesrádó, Nemesszentandrás, Ormándlak, Pacsa, Padár, Pálfiszeg, Sajtör, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Szentpéterúr, Tilaj, Vaspör, Zalaboldogfa, Zalaigrice

Zalaegerszeg, 2019. november 8.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából.

